



Številka: 110-0001/2026-1

Datum: 16. 1. 2026

Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) objavlja

javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto za nedoločen čas

»VIŠJI REFERENT«

Delovno mesto VIŠJI REFERENT je uradniško delovno mesto, šifra C026002, DM št. 15. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 3 (tri) mesečnim poskusnim delom na delovnem mestu Višji referent. Izbrani kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu višji referent III, za katerega je določen 17. izhodiščni plačni razred, z možnostjo napredovanja v naziv višji referent II in višji referent I. Izbrani kandidat bo delo opravljal praviloma na sedežu Občine Moravče, Vegova ulica 9, v Moravčah.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo izobrazbo:
 - višja strokovna izobrazba 16101
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen več kot šest mesecev zopora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovni izpit iz upravnega postopka.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, na katero ga bo napotil predstojnik, v skladu s prvim odstavkom 100. člena Zakona o javnih uslužbencih. V kolikor izbrani kandidat ne bo imel opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga bo moral opraviti v roku treh mesecev od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem

delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta so:

- vodenje predpisanih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- pomoč pri pripravi osnutkov različnih gradiv,
- pomoč pri vodenju štaba civilne zaščite,
- skrb za požarno varnost in varstvo pri delu,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in manj zahtevnih gradiv, zlasti s področja turizma,
- sodelovanje pri izvajanju strateških usmeritev turističnega razvoja občine,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji in opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- sodelovanje pri pripravi javnih razpisov na področjih kmetijstva in gozdarstva,
- sodelovanje pri pripravi javnih razpisov za kulturna, splošna, športna in humanitarna društva,
- izdajanje potrdil iz različnih evidenc,
- izvajanje administrativno tehnične podpore občinskemu svetu,
- sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles,
- opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog po navodilih župana ali direktorja občinske uprave.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti oddana na »**Obrazcu za prijavo**«, ki je priloga tega javnega natečaja, iz katerega mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti raven in smer izobrazbe, ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena); kandidat lahko priloži tudi fotokopijo diplome,
2. izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;
3. da izpolnjuje vse ostale pogoje za razpisano delovno mesto:
 - da je državljan Republike Slovenije in izjavo o znanju uradnega jezika,
 - pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil) oz. fotokopijo potrdila o opravljenem usposabljanju,
 - pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil) oz. fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
 - da oseba ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Moravče pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje kratek življenjepis v katerem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo v skladu s 65. členom ZJU-1 in 11. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in organih internega trga dela (Uradni list RS, št. 104/25) uvrstili le kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. Natečajna komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov na podlagi priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil in izjav. Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah, kjer se bo v prvi fazi upoštevalo predvsem izpolnjevanje formalnih pogojev. Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bodo uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka in bodo povabljeni na osebni razgovor.

Kandidati naj vložijo prijave na priloženem obrazcu Priloga 1: »Obrazec za prijavo«, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »javni natečaj št. 110-0001/2026 – Višji referent« na naslov Občina Moravče, Vegova ulica 9, Moravče ali na elektronski naslov: obcina@moravce.si z zadevo: »javni natečaj št. 110-0001/2026 – Višji referent« in sicer do vključno **27. 1. 2026**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa lahko dobite na telefonski številki 01 724 71 40 pri Martini Jurinec. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Moravče (www.moravce.si).

Opomba: V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

OBČINA MORAVČE

dr. Milan Balažic

ŽUPAN



Priloga 1: Obrazec za prijavo